

AFSCHRIFT rep.nr. 16.114 vL

Akte van oprichting

d.d. 3 juni 2005 van:

STICHTING GROTE KERK APELDOORN GURUPÁ BRASIL

zetelend in de gemeente Apeldoorn

Op drie juni tweeduizend en vijf verscheen voor mij,-----
mr. JAN VAN LEEUWEN, notaris, gevestigd te Apeldoorn:-----
WILLEM FREDERIK REINDERS, geboren te Apeldoorn op negentien augustus ----
negentienhonderd tweeënveertig, legitimatie: rijbewijs met nummer 3167485277,---
afgegeven te Apeldoorn op zeventwintig december negentienhonderd-----
negenennegentig, wonende Kleine Fluitersweg 245, 7316 MX Apeldoorn.-----
De comparant verklaarde bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de --
volgende statuten vast te stellen: -----

STATUTEN:-----

NAAM EN ZETEL.-----

Artikel 1.-----

1. De stichting draagt de naam: Stichting Grote Kerk Apeldoorn - Gurupá Brasil. -
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Apeldoorn. -----

DOEL.-----

Artikel 2.-----

1. De stichting heeft ten doel:-----
het werken aan een blijvende verbetering van de levensomstandigheden van--
de bewoners van Gurupá, het behouden van hun leefomgeving, -----
alsmede al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband-----
houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords. -----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door:-----
 - a. het financieren en uitvoeren van activiteiten die basisvoorzieningen op ----
lokaal niveau tot stand brengen of verbeteren;-----
 - b. het organiseren van projecten, onder meer op het gebied van onderwijs,--
gezondheidszorg, huisvesting, drinkwatervoorziening en voeding;-----
 - c. het organiseren van activiteiten ter inzameling van financiële middelen.----

VERMOGEN.-----

Artikel 3.-----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:-----

- subsidies en donaties; -----
- schenkingen, erfstellingen en legaten;-----
- alle andere verkrijgingen en baten.-----

AANGESLOTENEN.-----

Artikel 4.-----

1. Aangeslotenen van de stichting kunnen enkel zijn natuurlijke personen. -----
2. Het bestuur besluit omtrent de toelating van aangeslotenen. -----
3. Onverminderd het overigens in deze statuten omtrent aangeslotenen -----
bepaalde, kunnen de rechten en verplichtingen van aangeslotenen nader-----
worden geregeld bij reglement als bedoeld in artikel 11. -----
4. Het bestuur houdt een register waarin de namen en adressen van alle-----
aangeslotenen zijn opgenomen. -----

BESTUUR.-----

Artikel 5.-----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden en wordt voor ----
de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt -met -----
inachtneming van het in de vorige zin bepaalde- door het bestuur met -----
algemene stemmen vastgesteld.-----
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in-----

functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook in naar het oordeel van het bestuur uitzonderlijke gevallen door één persoon worden vervuld.

3. Bij het ontstaan van één (of meer) vakature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vakature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
4. Tot bestuurder van de stichting is niet benoembaar degene die vijf jaar of korter voorafgaand aan de voorgenomen benoeming door de rechtbank is ontslagen als bestuurder van een stichting.
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 7.
6. Het bestuur is bevoegd een bestuurslid te schorsen of te ontslaan.
7. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
8. Elke bestuurder is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Indien het een aangelegenheid betreft die tot de werkring van twee of meer bestuurders behoort, is ieder van hen voor het geheel aansprakelijk terzake van een tekortkoming, tenzij deze niet aan hem is te wijten en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN.

Artikel 6.

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Apeldoorn.
2. Ieder jaar wordt ten minste een vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt -behoudens het in lid 3 bepaalde door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet medegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen die

- in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.
- Indien gestemd wordt over een voorstel om een bestuurslid te ontslaan als bedoeld in artikel 8, kan het bestuurslid, wiens ontslag het betreft, niet aan de stemming deelnemen en telt dit bestuurslid niet mee voor de berekening van het quorum, zoals bepaald in de eerste volzin van dit lid.
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, telegrafisch, per telex of telefax hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na medeondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
- Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming, is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van een oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid der vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.
- Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

BESTUURSBEVOEGDHEID.

Artikel 7.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

VERTEGENWOORDIGING.

Artikel 8.

De stichting wordt vertegenwoordigd door:

- a. hetzij het bestuur;
- c. hetzij twee gezamenlijk handelende bestuursleden.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP.

Artikel 9.

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

- a. door overlijden van een bestuurslid;
- b. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- d. bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
- e. door ontslag door het bestuur.

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN.

Artikel 10.

- 1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. Het eerste boekjaar eindigt op eenendertig december tweeduizend en vijf.
- 2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten (hierna tezamen ook te noemen: jaarstukken) over het geëindigde boekjaar opgemaakt. Deze jaarstukken worden -voorzoover het bestuur zulks wenst vergezeld van een rapport van een registeraccountant of van een accountant-administratieconsulent- binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur aangeboden.
- 3. Het bestuur kan jaarlijks uit de aangeslotenen van de stichting een commissie van tenminste twee personen benoemen, welke personen geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Deze commissie onderzoekt de jaarstukken en brengt aan het bestuur verslag van haar bevindingen uit.
- 4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld en gedurende ten minste de door de wet voorgeschreven termijn bewaard.

REGLEMENT.

Artikel 11.

- 1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
- 2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
- 3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
- 4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

STATUTENWIJZIGING.

Artikel 12.

- 1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging behoeft ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin ten minste twee/derde van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Is niet twee/derde van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
- 2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd.
- 3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister waar de stichting op grond van de wet is ingeschreven.

ONTBINDING EN VEREFFENING.

Artikel 13.

- 1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen

- besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.-----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot-----
vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die-----
van haar uitgaan wordt aan de naam toegevoegd: in liquidatie.-----
 3. De vereffening geschiedt door de bestuurders.-----
 4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting ---
inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3.-----
 5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel-----
mogelijk van kracht.-----
 6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt uitgekeerd aan-----
een door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aan te wijzen-----
rechtspersoon waarvan de doelstelling zoveel mogelijk overeenkomt met het --
doel van de stichting. Indien en voorzover een dergelijke aanwijzing niet heeft-
plaatsgehad of niet meer uitgevoerd kan worden, wordt op verzoek van de ----
vereffenaar(s) het batig saldo besteed overeenkomstig een door de -----
Kantonrechter of een andere Rechter binnen wiens rechtsgebied de zetel van-
de stichting is gelegen, te bepalen doel.-----
 7. De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende de ---
door de wet voorgeschreven termijn na afloop van de vereffening berusten-----
onder de jongste vereffenaar of een andere door de vereffenaar(s)-----
aangewezen persoon.-----

SLOTBEPALING.-----

Artikel 14.-----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het-----
bestuur.-----

Tenslotte verklaarde de comparant, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 -----
leden 1 en 2, dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden -----
benoemd:-----

- mevrouw Geertje Antonia Logtenberg, geboren te Epe op achtentwintig -----
januari negentienhonderd zesenzeftig, wonende Mercatorplein 63, 7316 HK -
Apeldoorn, in de functie van voorzitter;-----
- mevrouw Karen Hester Madeleine Swart, geboren te Rotterdam op elf-----
augustus negentienhonderd zesenzestig, wonende Billitonlaan 34, 7314 CR---
Apeldoorn, in de functie van secretaris;-----
- de heer Heimen Johannes Willem Wijngaards, geboren te Apeldoorn op -----
zestien november negentienhonderd zesenzeftig, wonende Frisolaan 3,-----
7316 DA Apeldoorn, in de functie van penningmeester.-----

De comparant is mij, notaris, bekend.-----

Zijn identiteit heb ik, notaris, vastgesteld aan de hand van het document dat -----
achter zijn naam wordt gemeld.-----

WAARVAN AKTE, in minuut opgemaakt, is verleden te Apeldoorn, op de datum in-
het hoofd van deze akte gemeld.-----

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte aan de comparant en-----
toelichting daarop en na verklaring van de comparant dat hij kennis heeft -----
genomen van de inhoud van de akte en met beperkte voorlezing instemt, hebben--
de comparant en ik, notaris, na beperkte voorlezing, de akte ondertekend.-----
(Volgt ondertekening).



Protestantse Centrumgemeente Grote Kerk

Betreft: Verslag controle kascommissie

Apeldoorn, 21 februari 2013

Overeenkomstig onze opdracht hebben wij de financiële stukken gecontroleerd over de boekjaren 2010, 2011 en 2012 van de Stichting 'Grote Kerk Apeldoorn – Gurupá Brasil.

Bij deze controle hebben wij geen onregelmatigheden geconstateerd.

Op grond van ons onderzoek zijn wij dan ook van oordeel dat het financieel verslag over de boekjaren 2010, 2011 en 2012 een getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen op 31 december 2012 en van het resultaat van de desbetreffende boekjaren 2010, 2011 en 2012.

De kascommissie,

Mevr. H.B. Ilbrink

Dhr. P.N. van Leeuwen



Bericht van Registratie

Rechtspersoon:
Rechtsvorm : Stichting
Statutaire naam : Stichting Grote Kerk Apeldoorn - Gurupá Brasil
Verkorte naam : St. Grote Kerk Apeldoorn - Gurupá Brasil
Statutaire zetel : Apeldoorn
Adres : Loolaan 9 B, 7314AA Apeldoorn
Telefoonnummer(s) : 0555789337
E-mailadres : hjw.wijngaards@hccnet.nl
Eerste inschrijving in het
handelsregister : 10-06-2005
Akte van oprichting : 03-06-2005
Activiteit : Het werken aan een blijvende verbetering van de
levensomstandigheden van de bewoners van
Gurupá, het behouden van hun leefomgeving

Bestuurder(s) :

Naam : Logtenberg, Geertje Antonia
Geboortedatum en -plaats : 28-01-1946, Epe
Infunctietreding : 03-06-2005
Titel : Voorzitter
Bevoegdheid : Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s),
zie statuten)

Naam : Wijngaards, Heimen Johannes Willem
Geboortedatum en -plaats : 16-11-1946, Apeldoorn
Infunctietreding : 03-06-2005
Titel : Penningmeester
Bevoegdheid : Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s),
zie statuten)

Naam : Reinders, Willem Frederik
Geboortedatum en -plaats : 19-08-1942, Apeldoorn
Infunctietreding : 01-07-2012
Bevoegdheid : Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s),
zie statuten)

